

Veiledning for søknad om bakgrunnssjekk

Forskrift 1. mars 2011 nr. 214 om forebyggelse av anslag mot sikkerheten i luftfarten mv. (BSL SEC 1-1) §§ 13 og 38 stiller krav om bakgrunnssjekk for enkelte persongrupper, bl.a. i forbindelse med utstedelse av ID-kort som gir adgang til sikkerhetsbegrensede områder på en lufthavn.

Formålet med bakgrunnssjekk er å hindre at personer som kan representere en risiko for luftfarten gis adgang til landingsplasser og luftfartsanlegg eller godkjennes for sentrale posisjoner i luftfarten for øvrig.

Lufftartilsynet foretar bakgrunnssjekk og vurderingen gjøres på bakgrunn av:

- Vandel (uttømmende politiattest - UPA). Dersom søker ikke har vært bosatt sammenhengende i Norge de siste 5 år gjelder ytterligere krav til dokumentasjon, se nedenfor.
- Dokumentasjon av utdannings- og ansettelsesforhold de siste 5 år
- Gyldig legitimasjon utstedt av offentlig myndighet, hvor fødselsnummer og bilde fremgår (pass, nasjonalt id-bevis eller norsk førerkort)

Bakgrunnssjekk skal gjennomføres minst hvert 5. år. Person som skal begynne i stilling som sikkerhetskontrollør må gjennomføre ny bakgrunnssjekk selv om vedkommende tidligere er godkjent og gyldighetsperioden ikke er utløpt. Det stilles strengere krav til vandel for sikkerhetskontrollører ved bakgrunnssjekk.

Dokumentasjon av vandel for søker som har vært bosatt i utlandet

Søker som ikke har vært bosatt i Norge sammenhengende i de siste fem år, må fremlegge offentlig dokumentasjon egnet til å forsikre Luftfartilsynet om at vandelen er tilfredsstillende. Som oftest vil dette være politiattest utstedt av offentlig myndighet fra det/de aktuelle land søker har bodd i. Original dokumentasjon/politiattest må fremlegges for Luftfartilsynet. Det må fremskaffes dokumentasjon/politiattest fra alle land hvor søker har bodd mer enn 6 måneder. Dersom søker bor i Norge må norsk uttømmende politiattest alltid fremskaffes.

Dokumentasjonen skal være på et skandinavisk språk eller engelsk, eller være oversatt av translatør med norsk autorisasjon. Dokumentasjonens ekthet skal være bekreftet av Notarius Publicus i landet. Underskrift av utenlandsk Notarius Publicus skal bekreftes på norsk utenriksstasjon ved legalisering. Dersom vedkommende stat har tiltrådt Haag-konvensjonen av 5. oktober 1961 nr. 1, kan Apostille erstatte legalisering. Det kreves ikke bekreftelse av Notarius Publicus' underskrift innenfor Norden. Notarius Publicus vil opplyse om hvordan man fremskaffer Apostille i landet.

Utfylling av søknadsskjema

Del 1, søknad om politiattest fylles ut og leveres (med kopi av gyldig legitimasjon) av søker til nærmeste politistasjon. Søker som innehar sikkerhetsklarering trenger ikke søke om politiattest. Kopi av sikkerhetsklarering må vedlegges Del 2.

Del 2, består av:

2 a som skal fylles ut av søker

2 b som skal fylles ut av arbeidsgiver

Del **2 a** og **2 b**, samt

- kopi av gyldig legitimasjon (pass, nasjonalt id-bevis eller norsk førerkort)
- dokumentasjon for utdanning og ansettelsesforhold de siste 5 år
 - dokumentasjon er ikke nødvendig hvis søker har vært ansatt hos arbeidsgiver de siste 5 år. Arbeidsgiver må bekrefte arbeidsforholdet i del 2 b

sendes samlet av arbeidsgiver eller søker til:

Lufftartilsynet, Securityavdelingen, Postboks 243, 8001 BODØ.

Politiet utsteder og sender uttømmende politiattest sammen med søknadens del 1 direkte til Luftfartilsynet.

Når Luftfartilsynet har mottatt komplett søknad, fullstendig utfylt med alle nødvendige vedlegg, behandles saken normalt innen 6-8 dager. Hvis søknaden ikke er komplett, vil saksbehandlingstiden bli lengre.

Lufftartilsynets vedtak

Lufftartilsynet vil opplyse ID- kontorene/aktuell enhet om søkere med bestått bakgrunnssjekk. Søker må kontakte lufthavnenes ID-kontor for utstedelse av ID-kort.

Dersom bakgrunnssjekk resulterer i avslag, vil søker informeres om dette i brevs form. Arbeidsgiver informeres i eget brev om at avslag er gitt.

Skjema for søknad om bakgrunnssjekk er utarbeidet av Luftfartstilsynet. Siste versjon må alltid benyttes, se www.luftfartstilsynet.no

Leveres til:

.....Politistasjon

Bruk blokkbokstaver ved utfylling for hånd

Søknad om uttømmende politiattest til Luftfartstilsynet

Del 1 skal fylles ut av søker og leveres til nærmeste politistasjon. Dato for innflytting til Norge: Dersom søker har flyttet inn til Norge må søker oppgi dato for innflyttingen.			
Fødselsnummer (11 siffer)		Navn (etternavn, fornavn, mellomnavn)	
Bostedsadresse		Postnummer	Poststed
E-postadresse		Telefon (arbeid og mobil)	
Nasjonalitet/statsborgerskap		Dato for innflytting til Norge	
Dersom det er anmerkninger på politiattesten, vil søker få tilsendt kopi av attesten. Er det intet å anføre må søker krysse av dersom kopi ønskes.			Ønsker kopi <input type="checkbox"/>
Søker samtykker i at uttømmende politiattest sendes direkte til Luftfartstilsynet. Søker samtykker i at arbeidsgiver informeres om utfall av vandelskontrollen.			Søker samtykker <input type="checkbox"/>
Kopi av legitimasjon utstedt av offentlig myndighet er vedlagt			<input type="checkbox"/>
Sted		Dato	
Søkers underskrift		Foresattes underskrift	

Fylles ut av politimyndigheten Skjemaet benyttes ved søknad om uttømmende politiattest i forbindelse med bakgrunnssjekk av personer som skal gis adgang til landingsplasser og andre luftfartsanlegg jf. forskrift 20. desember 1974 nr. 4 om strafferegistrering § 12 nr. 1, jf. lov 11. juni 1993 nr. 101 om luftfart § 7-24 (1) jf. forskrift 1. mars 2011 nr. 214 om forebyggelse av anslag mot sikkerheten i luftfarten mv. (BSL Sec 1-1) § 40 (1). Original uttømmende politiattest skal sendes til Luftfartstilsynet, Securityavdelingen, Postboks 243, 8001 BODØ . Hvis politiattesten utstedes som eget dokument, må søknadsskjemaet vedlegges.	
Journalnummer	Merknader ved behandling av søknaden (Dersom dato for registrert innflytting til Norge avviker fra søkers opplysninger)
Vedtak	Intet å anføre <input type="checkbox"/> Sted/dato
 Underskrift/stempel

Sendes til:
Luftfartstilsynet
Securityavdelingen,
Postboks 243,
8001 BODØ

Bruk blokkbokstaver ved utfylling for hånd

Søknad om bakgrunnssjekk

Del 2 a

Fylles ut av søker

Fødselsnummer (11 siffer)		Navn (etternavn, fornavn, mellomnavn)		Mann <input type="checkbox"/>	Kvinne <input type="checkbox"/>
Bostedsadresse			Postnummer	Poststed	
E-postadresse			Telefon (arbeid og mobil)		
Nasjonalitet/statsborgerskap	Fødested	Kopi av ID-bevis utstedt av offentlig myndighet, hvor fødselsnummer og bilde fremgår, er vedlagt			<input type="checkbox"/>
Arbeidsgiver (firma)			Stilling		
Dersom det er under 5 år siden innflytting til Norge må det i tillegg til norsk uttømmende politiattest, fremskaffes tilleggsdokumentasjon, se veiledning.			Dokumentasjon følger vedlagt	<input type="checkbox"/>	
			Dokumentasjon ettersendes	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">▪ Søker må opplyse om utdanning og ansettelsesforhold siste 5 år.▪ Dokumentasjon for dette legges ved søknaden, for eksempel attester eller bekreftelser fra skole og arbeidsgiver.▪ Opphold i utdanning eller ansettelsesforhold, eller mellom utdanning og ansettelsesforhold på mer enn 28 dager, må forklares eller dokumenteres.▪ Normal ferieavvikling regnes ikke som et slikt opphold.					
Bosted (adresse) de siste 5 år			Tidsperioder (fra måned/år til måned/år)		
→					
→					
→					
→					
Ansettelse eller utdanning de siste 5 år			Tidsperioder (fra måned/år til måned/år)		
→					
→					
→					
→					
Søkers tilleggskommentarer:					
Det bekreftes at opplysningene gitt ovenfor er korrekte					
Sted			Dato		
Søkers underskrift					

Del 2 b

Fylles ut av arbeidsgiver

Søkers fødselsnummer (11 siffer)	Søkers navn (etternavn, fornavn, mellomnavn)	
Arbeidsgiver (firma)	Arbeidsgivers adresse	
Organisasjonsnummer	Kontaktperson:	
Kontaktpersonens e-postadresse		Kontaktpersonens telefonnummer
Arbeidsgivers fakturaadresse	Fakturaopplysninger (avdelingsnummer, enhetsnummer, prosjektnummer etc.)	
Det skal merkes av for "fornyelse av bakgrunnssjekk" dersom søker tidligere har bestått bakgrunnssjekk*, uavhengig av arbeidsgiver. Dersom søker skal begynne som sikkerhetskontrollør, skal det merkes av for "første gangs bakgrunnssjekk". Dette gjelder uavhengig av om søker tidligere har bestått bakgrunnssjekk i et tidligere arbeidsforhold, se veiledningen.		
<input type="checkbox"/> Første gangs bakgrunnssjekk	<input type="checkbox"/> Fornyelse av bakgrunnssjekk	
Det bekreftes at arbeidsforholdet har hatt en varighet på 5 år eller mer	<input type="checkbox"/>	Ansettelsesdato:
Det bekreftes at Del 2 a er fullstendig utfylt av søker	<input type="checkbox"/>	
Sted	Dato	
Arbeidsgivers underskrift		

* Tidligere: vandelskontroll/UPA